1. JIPA PC ライブ研修会 参加方法

1) https://www.jipa.or.jp/kensyu/kensyu_service.html

協会研修会サービスより【研修システム ログイン画面】へ進み

受講生ご本人のログイン ID とパスワードでログインしてください。※詳しくは、協会研修会サービスご利用ガイド 30 ページ以降をご覧ください。



2) 受講申込の確認メニューの中の【受講コース一覧】を選択 【受講するコース】が表示されている行を選択する。

初めて受講される方は、新規登録時に送信されるユーザ登録完了メールに ID と仮パスワードが届きます。 仮パスワードはご自身のパスワードに変更して、ログインしてください。 ID が分からない方は、受講申込の際に、確認メールが届き記載されていますので確認してください。 受講票も、2 週間前までにメールで届きます。 いずれの場合も 件名【JIPA 研修】 kenshubu@jipa.or.jp から届いたメールをご確認ください。

_				P9M-P1(技術部門マネージャのための知的財産講座)		PCライブ
1	申込内容の確認・受講詳細	計画区分	地区	コース		会場
2	受講申込の確認					
1	受講者情報					
+ :	メニューを隠す	年度* 2020	*	計画区分 👻	開催地区	
		- 検索条件				

3) 視聴する課目の「動画配信あり」の右横のアイコンをクリックすると配信情報画面に進みます。

「配布資料あり」
右横のアイコンをクリックするとテキスト・配布資料ページに進みます。

※「配布資料あり」と表示されない場合、ダウンロードする資料はございません。

開催年月日	時間帯…	課目名	配信情報	
2021/03/11(木)	午前	テスト課目1	動画配信あり	
			配布資料あり	C9927997

4) 配信サイトより視聴する研修の行(配信タブ)をクリックすると PC ライブ研修の Zoom ウェビナ・ミーティングに接続することができます。 ※研修システムにログインして、こちらの配信サイトをクリックして参加する場合のみ、受講済みとして登録されます。

ご自身の Zoom アプリから ID とパスコードを入力して参加されると、システムでは受講が証明されませんのでご注意ください。

【<mark>配信情報一覧】</mark>の【備考欄】に、Zoom 接続のパスコード・ID や、テキスト開封パスワードについて記載されます。

配布資料がある場合、【テキスト・配布資料】をクリックすると電子テキスト PDF をダウンロードいただけます。

備考欄	配付 課目	 言情報一覧 (テキスト・配布資料) 8 技術部門マネージャク Š動画視聴ID:20_c9b パスワード:jipa 度テキスト開封パスワード : jipa DMパスコード : 796332 	ちらからダウンロード 産講座 重要!	備考欄には 電子テキストの開封パスワード ミーティングパスコード など 重要なお知らせがございますので 必ずご確認ください。	
	配信 1. 2.人	ラサイト 特許守講師 、材育成G講師	配信開始日時 2020/10/21 (水) 09:30 2020/10/21 (水) 09:30	配信終了日時 2020/11/30(月)12:30 2020/11/30(月)12:30	 配信タブをダブルクリックし 研修コースを視聴する。

★研修視聴サイトへアクセスする前のお願い事項★

5) 【注意事項を確認】をクリックし、動画が視聴できない場合やトラブル時の対処方法についてご一読いただき

【同意して受講】を押してお進みください。 https://www.jipa.or.jp/kensyu/pdf/web_manual.pdf



2. Zoom ウェビナー研修の視聴・操作方法

2-1)協会研修会サービスより、ご自身の ID でログインし、配信情報一覧より【配信タブ】をクリックし【同意して受講】を押すと下記に進みます。







★Zoom ウェビナー研修 質問は【Q&A】機能からお願いします。

問と回答ウインドウの《質問方法について》	送信後の質問が確認できます
 • 質問と回答 · □ ×	 質問と回答
	全ての質問 (1) 自分の質問 (1)
	0 0111_知財太郎_JIPA (あなた) 06:22 PM
Q&A にようこそ ホストとパネリストへの質問はここに表示されます。ホストとパネ リストだけが全ての質問を見ることができます。	JIPA 知財花子 質問サンプル、投影資料10ページに関しての質問です。 ♀ この質問はライブで回答されました
※ここに、文字で質問を入力下さい	
会社名・お名前と	
質問内容を入力し【送信】を押してください。	
※お名前を入力された後の改行は	
PC の 【Shift】+【Enter】 キーで改行ができます。	
」 JIPA 知財花子 ← 会社名 お名前を記入	
質問サンプル、投影資料10ページに関しての質問です。	質問をここに入力してください
ぼ名で送信 「まャンセル ど信	🔓 質問は誰に表示されますか?
2. 質問は誰に表示されますか?	

2-4) ご質問に関する注意事項

・質問の内容は、講義に関する質問でお願いします。

- ・会社名、お名前が確認できた方の質問をお受付けし、講義中に講師にお知らせしいたします。※匿名での質問はできません。
- ・質問の回答は、講義中に講師が口頭でお答えいたします。 文章での送信回答はございません。
- ・回答済みの質問内容に関しては、全ての受講生に公開されます。

2-5) 音声が聞こえない場合 オーディオ設定を確認して下さい。

画面左下の【オーディオ設定】ボタン横△マークをクリックして、スピーカーがご使用の音声デバイスになっているか確認してください。 【オーディオ設定】よりスピーカーのデバイスを変更できます。ブラウザ参加の場合、ご使用の【スピーカーを選択】して下さい。 【スピーカー&マイクをテストする】よりスピーカーから着信音を聞き、聞こえない場合【別のスピーカーでテスト】をして下さい。

	スピーカー スピーカー (Surface G スピーカー (2- USB A 〜 システムと同じ	アプリで参加の場合 Qualcomm(R) Aqstic(TM)) udio Device)	 スピーカーを選択 ブラウザで参加の場合 ✓ システムと同様 スピーカー (Surface Qualcomm(R) Aqstic(TM))
	スピーカー&マイクをテ コンピュータ オーディオ オーディオ設定	ストする けから退出	スピーカー (2- USB Audio Device) (1b3f:2008) 着信音が聞こえますか。 スパーカー ゼロド 3 個中の 3 個日の 7 パーヤビデ [システルと同じ ~
✗ JIPA研修 関 オーディオ設定			

【オーディオに接続】ヘッドフォン表示の場合、クリックして【コンピューターでオーディオ参加】を押すと、PCの音声デバイスが有効になります。



ふった 明いてを 羽っ キナ

3. Zoom ミーティング研修の視聴・操作方法

※Zoomミーティングでの開催コースは、講師と受講生とのインタラクティブな対話できる研修を目的としております。

3-1)協会研修会サービスより、ご自身の ID でログインし、配信情報一覧より【配信タブ】をクリックし





ОК

